



La Pràctica Clínica Diària i l'ús racional dels fàrmacs

Recordeu que la CAMFiC comunicarà als Col·legi Oficials de Farmacèutics de les quatre províncies catalanes les sessions confirmades per convidar-hi els farmacèutics de les oficines de farmàcia del territori.

Coordinació de dates, horaris i lloc de realització:

D'acord amb les dates que vosaltres heu proposat, en la majoria dels casos, es realitzarà entre la secretària del projecte, Lorena Hernández, i la persona responsable del curs al CAP o la persona sol·licitant de l'activitat. En alguns casos, els mateixos docents es posaran en contacte amb aquests.

Un cop confirmada, la CAMFiC enviarà mail de confirmació al centre, i al docent/organitzador del curs, que inclourà:

Dades bàsiques

Nom de l'activitat

Durada

Nº màxim de places

Lloc de realització

Dades de contacte de la persona sol·licitant de l'activitat

La CAMFiC us enviarà també:

- 1) Llistat de signatures (arxiu PDF)
- 2) Enllaç *Informació per a la certificació dels alumnes*: per complimentar amb les dades dels alumnes que han assistit a la formació.
- 3) Model d'enquesta de satisfacció (arxiu PDF)
- 4) Material docent (arxiu PDF)
- 5) Informació sobre el nombre de farmacèutics d'oficines de farmàcia preinscrits a la sessió.

Durada:

Les sessions de 4h no es podran dividir en dues parts, caldrà fer-la en el mateix dia i en l'horari que proposeu i que es pugui confirmar.

Nombre màxim de places :

El nombre mínim d'assistents al curs és de 15 persones, i el màxim de 30 persones.

Assistència:

És obligatori que els alumnes signin en el llistat de signatures per tal d'obtenir el certificat del curs.

L'encarregat de controlar el llistat d'assistència, serà el responsable de formació del centre o persona responsable del curs al CAP. Aquesta persona es compromet a guardar arxivat aquest llistat durant un període de 5 anys i a informar-nos només d'aquells alumnes que han assistit al curs.



Els metges residents, segons [la Llei d'Ordenació de les Professions Sanitàries](#) (BOE núm. 280 de 22.11.03) en el seu article 20, NO es poden lliurar crèdits de Formació Continuada als Residents). Però si que rebran certificat d'assistència de la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària.

Informació per a la certificació dels alumnes:

Per a l'emissió dels certificats d'acreditació, és imprescindible emplenar totes les dades que se sol·liciten a l'enllaç que rebreu.

Els certificats s'enviaran al correu electrònic de cada alumne.

Aquestes dades s'han d'enviar un cop finalitzada la sessió per tal que pugueu comprovar l'assistència real dels alumnes.

El termini d'enviament es de màxim dos mesos un cop finalitzada l'activitat.

Un cop rebuda la informació dels assistents, el departament d'Acreditació de la CAMFiC rebrà la notificació i s'expediran els certificats corresponents. Per a qualsevol aclariment podeu contactar amb acreditacio@camfic.org

Enquestes de satisfacció:

Del model d'enquesta que s'envia, haureu de fer una còpia per a cada assistent, per tal que puguin realitzar la seva valoració de l'activitat.

Un cop complimentades, s'hauran d'enviar per correu ordinari a:

A/at. Lorena Hernández
CAMFiC
Diputació 316
08009 Barcelona

Material:

L'enviament del material docent es farà en format electrònic, i el centre s'encarregarà de fer la difusió de la forma que cregui més convenient (fotocòpies, correu electrònic...).

Ni durant les sessions del curs, ni en el material que es proporcioni pot haver-hi propaganda de cap laboratori.

L'entitat sol·licitant proporcionarà als docents un espai adequat i el material necessari per impartir la sessió (canó, ordinador).