

# **NORMATIVA DE GRUPS DE TREBALL CAMFiC**

## **2019**

## Part 1: CAMFiC

CAMFiC és una Societat Científica, sense ànim de lucre, centrada en el desenvolupament de l'atenció primària. Podeu accedir als seus Estatuts a l'adreça electrònica:

[http://gestorweb.camfic.cat/uploads/ITEM\\_1005\\_EBLOG\\_2173.pdf](http://gestorweb.camfic.cat/uploads/ITEM_1005_EBLOG_2173.pdf)

### ➤ **Missió:**

- Promoure mitjançant els/les socis/es el desenvolupament d'una atenció primària resolutiva i d'alta qualitat, centrada en la millora de salut de la comunitat.
- Potenciar i facilitar el desenvolupament professional del/la soci/a, en general, del conjunt de persones que treballen a l'atenció primària, en col·laboració amb les organitzacions sanitàries, polítiques i docents.

### ➤ **Visió:**

- Ser referents per a la societat, una organització consolidada i amb presència.
- Grup de pressió per al sistema i l'especialitat.
- Oferta de serveis integrals per al/la metge/ssa de família.
- Desenvolupament professional continu individualitzat. La medicina de família a la Universitat.
- Qualitat: la raó de ser.
- Autònoma i solidària.
- Identitat CAMFiC = Medicina familiar i comunitària a Catalunya.

### ➤ **Valors:**

- Innovació i participació.
- Respecte pels/les companys/es.
- Solidaritat.
- Respecte per les persones i les idees.
- Independència.
- Orientada a la comunitat.
- Integritat i rigor professional.

## **Part 2: Grups de treball**

### 2.1. Objectius dels grups de treball

- a) Els objectius dels grups de treball són l'estudi, difusió, promoció, docència i investigació en temes d'interès per l'atenció primària de salut.
- b) Promoure el consens sobre temes d'interès per l'atenció primària.
- c) Actuar com a assessors de la Junta Directiva.
- d) Actuar com a assessors dels socis.
- e) Actuar com a representants de la CAMFiC en les activitats externes que es proposin des de Junta Directiva.

### 2.2. Constitució d'un grup

- a) Qualsevol persona soci/sòcia o adherit/adherida a CAMFiC pot proposar la formació d'un grup de treball.
- b) La proposta serà remesa en qualsevol format al membre de la Junta Directiva amb responsabilitat sobre els grups de treball. Serà necessari fer servir el model que es pot consultar als annexes. Aquest membre s'encarregarà de transmetre la informació a Junta Directiva i de proposar una data per tal que el responsable o una persona designada com a tal pugui presentar el projecte de treball en Junta Directiva.
- c) Cap grup es podrà constituir sense aquest requisit llevat de situacions excepcionals que Junta Directiva, en acta, farà constar.
- d) Serà necessari que els membres del grup realitzin una Declaració de conflicte d'Interessos que es farà pública a través de la web de la CAMFiC. Aquesta Declaració de conflicte d'Interessos s'haurà de renovar periòdicament, sent el període màxim per poder-la renovar de 3 anys.
- e) La constitució d'un grup de treball ha de ser aprovada en Junta Directiva. El termini per poder autoritzar un grup de treball és, com a màxim, de 90 dies. Una vegada passats aquests 90 dies el silenci de Junta s'entendrà com desfavorable.
- f) Una vegada constituït el grup, CAMFiC farà pública la creació del grup i incorporarà la informació a la seva web.
- g) En qualsevol moment la Junta Directiva podrà requerir del/la membre representant del grup aclariments o explicacions sobre qualsevol punt de les accions del grup.

### 2.3. Requisits necessaris per constituir un grup de treball

- a) Serà necessari per constituir un grup de treball, a més d'allò descrit al punt 2.2, complir amb el que es descriu a continuació.
- b) El nom del grup ha de contenir explícitament, la frase "**Grup de Treball de la CAMFiC**".
- c) Caldrà registrar els membres integrants del grup de treball, amb les següents dades: nom i cognoms, telèfon de contacte i correu electrònic de contacte.
- d) El grup haurà de designar una persona responsable (**coordinador/a**) de manera obligatòria. El/la coordinador/a serà escollit/da pels membres del grup. Es recomana que el seu mandat estigui limitat en el temps a 6 anys. En cas d'haver d'allargar-se haurà d'explicar-ho a la Junta Directiva i aquesta acceptar expressament la situació. El/la coordinador/a d'un Grup de Treball ha de ser obligatòriament metge/ssa soci/a en situació laboral activa.
- e) El grup designarà altres persones per exercir tasques internes, com ara un **secretari/a**. El secretari/a serà escollit pels membres del grup. Es recomana que el seu mandat estigui limitat en el temps, a 6 anys. En cas d'haver d'allargar-se, haurà d'explicar-ho a Junta Directiva i aquesta acceptar explícitament la situació. El/la secretari/a d'un Grup de Treball un cop arribada la jubilació, podrà seguir ocupant el càrrec de secretari/a fins un màxim de 2 anys.
- f) El grup pot designar internament altres perfils. A mode d'exemple: el tresorer/a o el coordinador d'un determinat tema.
- g) Cap membre no soci pot formar part d'un grup de treball.
- h) Si un membre no és metge/ssa de família podrà pertànyer a un grup de treball sempre que es constitueixi com a soci/a adherit/a de CAMFiC. En aquest cas haurà de donar-se d'alta com a **membre adherit**. Aquesta incorporació no inclou la pertinença a l'Acadèmia de les Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears ni a semFYC, i per tant aquesta part de la quota no serà, en cap cas, cobrada al soci/a adherit/da.
- i) Qualsevol membre o grup pot sol·licitar a la Junta Directiva que un integrant del grup ho continuï sent, tot i no ser soci de CAMFiC o membre adherit. En aquest cas cal dirigir un escrit a la Junta Directiva amb la sol·licitud i la justificació oportuna, i aquesta haurà de donar el vistiplau expressament.
- j) La quantitat de membres adherits ha de restar sempre per sota d'un terç del nombre total d'integrants del grup.
- k) No es determina un nombre màxim de persones per poder formar un grup. Sí que es recomana que el grup no tingui menys de 5 persones.

#### 2.4. Funcionament dels grups de treball

- a) CAMFiC cedeix la seva imatge i les seves estructures pel desenvolupament científic de les persones integrants dels grups de treball.
- b) Prèvia a la realització de qualsevol treball, el grup signarà un contracte amb CAMFiC segons la normativa vigent en aquell moment.
- c) La responsabilitat última del contingut científic recau sobre els/les autors/es.
- d) Una producció científica de qualitat implica que aquesta pugui ser revisada per un/a expert/a en metodologia designat per la societat. Aquest/a expert/a farà les seves recomanacions només en el sentit metodològic de la producció. Anomenem a aquest perfil **revisor/a intern/a o revisor/a metodològic/a**.
- e) Una producció científica de qualitat implica que aquesta compti amb el suport d'un/a expert/a extern/a, que no sigui metge/ssa especialista en MFiC. Aquest/a expert/a podrà ser designat/da pel grup de treball i haurà de comptar amb el vistiplau de Junta Directiva. L'objectiu d'aquesta revisió és enriquir la producció científica. Anomenem a aquest perfil **revisor/a extern/a**.
- f) Els GdT han d'estar oberts a la incorporació de nous membres, essent la seva responsabilitat donar resposta a cadascuna de les propostes de nova incorporació. Qualsevol soci/a pot demanar l'entrada en un GdT mitjançant el formulari que hi ha a la web de la CAMFiC per a tal fi. Aquest formulari arriba directament a la Secretaria de la CAMFiC, que ho farà arribar a la coordinació del GdT i a la Vocalia d'Enllaç de la Junta Permanent. El/la coordinador/a donarà resposta en el mínim temps possible a la persona que ha fet la sol·licitud. Si la resposta és negativa, caldrà comunicar-ho a la Vocalia d'Enllaç, amb una justificació d'aquesta decisió per part del GdT.
- g) Es recomana que els grups de treball puguin treballar interdisciplinàriament, tant amb altres grups de treball, com amb d'altres Societats Científiques, com amb d'altres professions sanitàries. Quan un/a membre del grup sigui designat per incorporar-se a semFYC (a un grup de treball o a un projecte en concret), o a l'Acadèmia de les Ciències Mèdiques, o a qualsevol altre grup d'interès, la Junta Directiva de CAMFiC haurà de rebre la informació i acceptar-ho expressament, doncs aquesta persona actuarà en nom i representació de CAMFiC.
- h) Un/a membre de grup de treball de CAMFiC, sempre que sigui designat per la realització d'un treball de col·laboració, actua en nom i representació de CAMFiC i no pas de sí mateix/a. La Junta Directiva podrà nomenar persones per representar CAMFiC davant altres institucions. D'igual forma podrà fer substitucions o cancel·lar la representació si existeixen motius adequats.
- i) Cap membre d'un grup de treball es presentarà com a tal si no és que participa en representació del grup.

- j) Els grups de treball no negociaran aspectes formals o econòmics d'una activitat docent, sigui quina sigui la presentació d'aquesta activitat. Les negociacions les portarà a terme Gerència de la Fundació d'Atenció Primària o la persona encarregada per Junta Directiva.
- k) Quan un/a membre d'un grup de treball tingui un conflicte d'interès qualsevol en una matèria i aquesta s'hagi de debatre, el/la membre del grup haurà d'absentar-se per tal de no influir a la decisió.
- l) Els grups seran convidats a Junta Directiva mitjançant invitació. Si un grup desitja acudir a una Junta Directiva ho pot proposar i Junta facilitarà un espai de temps per poder expressar necessitats, inquietuds o qualsevol altre aspecte relacionat amb el grup.

### 2.5. El paper del/la coordinador/a de grup

- a) El/la coordinador/a de grup serà l'encarregat/da de:
  - Realitzar la Memòria Anual del grup de treball. La memòria anual del grup haurà de contenir la llista d'integrants actualitzada del grup, els projectes on ha participat, la seva producció científica, el pla d'activitats futures i l'actualització de la Declaració Conflicte d'Interessos.
  - La memòria anual haurà de ser registrada abans del 31 de març de l'any següent.
  - Informar a la Junta Directiva dels membres de CAMFiC que puguin estar desenvolupant tasques delegades externes (membre de grup de treball a semFYC, membre delegat per treballar en projectes determinats, etc.).
  - Exercir d'enllaç entre el grup de treball i la Junta Directiva
- b) El/la coordinador/a de grup podrà efectuar aquesta tasca a través de Junta Directiva, i més concretament, de la Vocalia d'Enllaç.
- c) CAMFiC reconeixerà per escrit aquesta tasca aportant un certificat acreditatiu.

### 2.6. El paper del/la secretari/a de grup

- a) El/la secretari/a de grup serà l'encarregat de:
  - Mantenir actualitzada la informació del grup (integrants, altes o baixes, dades de contacte... )
  - Informar Junta Directiva dels canvis interns dintre del grup.
  - Revisar de manera contínua la informació existent a la web de CAMFiC sobre el seu grup de treball i notificar discordances.
  - Elaboració de les diferents actes i reunions del grup de treball.
  - Qualsevol assistència necessària pel funcionament del grup de treball.
- b) CAMFiC reconeixerà per escrit aquesta tasca aportant un certificat acreditatiu.

## 2.7. Destitució, expulsió i dissolució dels grups de treball

- a) Qualsevol membre del grup pot abandonar el grup si així ho considera i sense haver de donar explicacions. Serà necessari que ho comuniqui al/la secretari/a i coordinador/a del grup que transmetran la informació a CAMFiC.
- b) Un/a membre pot ser destituït/da del seu paper dintre del grup si incorres en faltes greus, o bé en faltes lleus si són continuades.  
També, en el cas que ho demanessin més del 50% dels membres del grup. Aquesta situació requeriria notificació expressa a la Junta Directiva.
- c) Un/a membre del grup pot ser expulsat del grup en el cas que:
  - No compleixi amb les normatives CAMFiC, ja sigui amb una falta greu o bé amb faltes no considerades com a greus però continuades.
  - No participes reiteradament en les activitats del grup. Respecte això s'entén que una persona no està participant si no aporta res al grup durant un any sense motiu justificat.
  - Prèviament a aquesta expulsió la Junta Directiva informará a la persona afectada perquè pugui modificar el seu comportament o pugui defensar-se.
- d) Un grup podrà ser dissolt quan:
  - No compleixi amb les normatives de CAMFiC.
  - Actui amb deslleialtat envers CAMFiC.
  - Prèviament a aquesta dissolució la Junta Directiva informará el/la coordinador/a del grup afectat perquè pugui modificar el seu comportament o pugui defensar-se.

## 2.8. Drets i deures dels Grups de Treball

- a) Un grup tindrà dret a:
  - Disposar de la infraestructura de CAMFiC per donar cobertura a les seves necessitats. Aquestes infraestructures són limitades i per tant, es recomana reservar-les prèviament.
  - Manténir la seva autonomia de funcionament intern en allò no expressat a la normativa.
  - Manténir la seva independència científica fora de pressions externes.
  - Disposar d'un fons econòmic per poder treballar. Aquest fons s'informará cada any per part de Gerència. Aquest fons no pertany al grup si no que CAMFiC el posa a disposició dels grups per poder desenvolupar activitats i, per tant, el fons està sotmès a una utilitat lícita i en benefici del grup o dels socis de CAMFiC. Una dissolució d'un grup comporta automàticament la pèrdua dels imports acumulats.
  - Sol·licitar financiació extraordinària per algun projecte. Aquests projectes s'hauran de presentar per escrit a Junta Directiva i aquesta decidirà en funció de l'interès general i de la seva reversió sobre la resta dels socis.

- Qualsevol grup tindrà dret a rebre una compensació econòmica per la seva participació en activitats de CAMFiC. Anualment s'informarà per part de Gerència el preu/hora d'aquestes actuacions.
  - Qualsevol grup tindrà dret a rebre una compensació econòmica per desplaçament. Anualment s'informarà per part de Gerència el preu de la remuneració per desplaçament.
  - Qualsevol grup té dret a conèixer en tot moment el seu estat econòmic.
  - Rebre la compensació econòmica com a conseqüència de la seva aportació en un termini que no excedirà d'un mes de demora.
  - Els grups podran tenir dret a rebre finançament per algun projecte d'especial interès pel mateix grup i per la Societat Científica. Aquests casos hauran de passar necessàriament l'aprovació de Junta Directiva i poden requerir la reversió d'aquest finançament en algun tipus d'activitat formativa.
- b) Un grup tindrà els següents deures:
- El fet de disposar d'espais genera despeses. A més cal ser conscients que les estructures s'han de cuidar. En aquest sentit Gerència imputarà una despesa econòmica en concepte de "secretaria i infraestructures" que estarà al voltant del 10-15% dels ingressos del grup.
  - Mantindre la seva autonomia de funcionament intern en allò no expressat a la normativa.
  - Mantindre la seva independència científica fora de pressions externes
  - Emprar els recursos econòmics entregats per CAMFiC cada any només en accions que tinguin expressament a veure amb CAMFiC. En cas de ser necessari per algun altre projecte caldrà informar-ho explícitament a Junta Directiva.
  - El grup no rebrà cap finançament directe extern. Tots els finançaments passaran a través de la Fundació d'Atenció Primària (FAP), entitat creada i designada per Junta Directiva per portar a terme l'activitat diària de la societat.
  - Cap membre de grup ha de rebre finançament extern directe quan actua en nom de CAMFiC. Tots els finançaments seran a través de la Fundació d'Atenció Primària (FAP), entitat creada i designada per Junta Directiva per portar a terme l'activitat diària de la societat.
  - Cap membre o grup farà servir la imatge corporativa de CAMFiC quan no actuï en nom de CAMFiC en un projecte conegut i autoritzat per Junta Directiva. S'entén com a imatge corporativa l'ús del logotip o qualsevol altre aspecte que pogués crear confusió sobre l'origen del projecte.
  - Cap membre o grup farà referència a la seva pertinença a CAMFiC quan no actuï en un projecte en nom de CAMFiC.



- Qualsevol membre ha de fer una Declaració de conflicte d'Interès que serà publicat al web de CAMFiC (veure model més endavant). Abans d'engegar un projecte superior a 1000 € els membres del grup de treball han d'actualitzar la seva Declaració de conflictes d'Interès. Una vegada finalitzat el projecte i anualment l'hauran d'actualitzar
- En definitiva, quan un membre o grup no estigui actuant en un projecte conegut i autoritzat per CAMFiC ha d'aclarir-ho a l'audiència explícitament amb la intenció de no crear confusió.

## 2.9. Paper de la Vocalia de Grups de Treball

1. Junta Directiva nomenarà a una o més persones com a enllaç amb els grups de treball, que seran les persones responsables de la Vocalia d'Enllaç de la Junta Directiva.
2. La Vocalia de Grups de Treball tindrà les següents funcions:
  - Servir d'interlocutor amb els grups de treball.
  - Adjudicar recursos en funció de necessitats.
  - Potenciar el paper dels grups de treball.
  - Proposar projectes als grups de treball.
  - Conèixer les necessitats dels grups de treball.
  - Potenciar la interrelació entre diferents grups de treball, amb les vocalies, amb altres societats científiques o entre grups de treball i d'altres actors (com ara grups de pacients, governs o qualsevol altre que pugui ser d'interès).
  - Servir de mediador per qualsevol conflicte o situació sobrevinguda entre diferents membres dels grups de treball o entre diferents grups de treball.
  - Vetllar pel bon compliment de les normatives per part dels grups de treball.
  - En definitiva serà la persona de referència dels grups de treball

## **Part 3: El Reglament de funcionament dels grups de treball**

1. El Reglament de grups es un document dinàmic.
2. Qualsevol coordinador/a de grup pot demanar canvis o introduccions de nous articles o l'eliminació d'algun d'ells.
3. El/la coordinador/a de grup pot presentar peticions després d'obtenir el vistiplau fefaent d'almenys un 50% dels membres del grup.
4. La modificació ha de ser elevada, per escrit, a Junta Directiva, qui donarà resposta en un termini no superior a 90 dies.
5. El silenci de Junta Directiva no es considera aprovatori de la petició.

## **Part 4: La Memòria Anual de Grups de Treball**

1. La memòria és el document resum que presenta el grup de treball una vegada a l'any.
2. És un document s'entregarà en el format digital proposat.
3. Haurà de ser presentada a Junta Directiva abans del 31 de març de l'any següent.
4. Ha de contenir, al menys, els següents apartats:
  - Nombre actual de membres.
  - Identificació de membres (nom i cognoms, professió, núm. de soci/a, telèfon de contacte i correu electrònic de contacte).
  - Identificació de membres que realitzen activitats fora de CAMFiC amb el vistiplau de CAMFiC (altres societats científiques –com per exemple semFYC-, institucions sanitàries, etc.).
  - Activitats formatives realitzades.
  - Publicacions realitzades.
  - Comunicacions a Jornades i Congressos.
  - Participacions a Jornades i Congressos.
  - Projectes d'investigació.
  - Qualsevol altra activitat considerada d'interès.

## **Part 5. Règim sancionador**

1. Qualsevol membre o grup haurà de ser advertit sobre una conducta no adequada, per escrit, i sempre prèviament a prendre mesures per part de Junta Directiva.
2. En allò que respecte a les sancions els membres o els grups, representats pel seu coordinador o un altre membre designat com a tal, tenen dret a defensa o justificació en el sí de Junta Directiva.
3. En cas de sancions els fons econòmic que pugui tenir un grup no serà, en cap cas, abonat als membres del grup. Aquest fons es reservarà per destinar-ho a projectes formatius o socials i així es publicitarà per part de Junta Directiva.

El present Reglament de Funcionament de Grups de Treball ha estat aprovat per unanimitat en la Junta Permanent en data 7 de novembre de 2019.

Qualsevol aspecte no contingut en aquest Reglament, haurà de ser debatut en el sí de Junta Permanent o Directiva, i incorporar-se o no al mateix.

## **Model de Declaració de conflicte d'Interessos**

Consideració prèvia:

“Tothom té algun conflicte d'interès, sigui per les creences, per les persones que l'envolten, pel lloc de treball, per les preferències, idees polítiques, per la pertinença a grups, etc. Si algú creu que no té cap conflicte d'interès és que no hi ha pensat prou i cal que hi reflexioni a fons” (Grup d'Ètica de la CAMFiC).

Definició:

“El conflicte d'interessos es produeix quan un interès secundari ens pot influir el judici professional i provocar una decisió esbiaixada o poc adequada pel pacient, que ha de ser el nostre centre d'interès” (Grup d'Ètica de la CAMFiC).

Exemples de situacions sobre les que cal reflexionar i que poden representar un conflicte d'interès:

- Tenir lligams econòmics de qualsevol tipus amb una empresa farmacèutica i, al mateix temps, fer reflexions sobre la validesa de determinats fàrmacs com els que comercialitza l'empresa.
- Presentar-se com un expert en un tema i tenir lligams amb una companyia farmacèutica que té un fàrmac per la patologia del qual es té expertesa.
- Formar part d'un grup de treball i rebre finançament d'indústries relacionades amb els temes que tracta el grup.
- Formar part d'un grup que elabora una guia o unes recomanacions sobre un tema relacionat amb una empresa o organització amb la qual tenim lligams econòmics.
- Rebre retribució directa per fer una xerrada sobre un fàrmac o un grup de fàrmacs, o sobre un tema vinculat amb els interessos de l'empresa pagadora. No s'ha de minimitzar el conflicte soterrat de fomentar la medicalització d'un problema de salut real o no real.
- Acceptar finançament per a formació d'indústries relacionades amb la feina.
- Buscar o fruit dels avantatges del poder que genera el fet de convertir-se en expert en un tema.
- Pertànyer a altres societats quan es debaten o es proposen aspectes que afecten a les dues.
- Pertànyer a l'administració, a un sindicat, a un partit, a un grup d'interès, quan es tracten temes que poden afectar les relacions amb l'administració o organisme o grup al qual es pertany.
- Ser assalariat/da d'una empresa que col·labora amb el finançament de la societat (Departament de Salut i empreses públiques o no, però amb finançament) pot estar afectat quan ha de decidir sobre temes lligats als cofinançadors.
- Tenir creences que xoquin amb aspectes consensuats per la comunitat científica.

En/na \_\_\_\_\_, amb número de soci/a  
CAMFiC \_\_\_\_\_, en el meu paper de participant en el/s grup/grups  
següents \_\_\_\_\_

**Declaro:**

- No tenir lligams econòmics o interessos amb cap institució, pública o privada, que pugui afectar la meva participació com a membre de grups de treball.
- En aquest sentit declaro que he rebut remuneració econòmica dinerària, en espècie, o en qualsevol altre vessant, ja sigui via directa o via indirecta de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A més de l'anterior explico aquests altres possibles conflictes d'interès:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entenc que ocultar o falsificar informació pot afectar de manera greu la credibilitat i independència de CAMFiC com a Societat Científica i que puc incórrer en faltes que puguin derivar en sancions per part de la societat.

Així mateix entenc que aquesta declaració pot ser publicada en la web de CAMFiC.

A \_\_\_\_\_, en data de \_\_\_\_\_

Signatura:

## Formulari sol·licitud creació d'un nou grup

En \_\_\_\_\_ (nom), metge/ssa de família (si no ho és indicar professió: \_\_\_\_\_), amb número de soci CAMFiC \_\_\_\_\_ (si no és soci indicar que no ho és: \_\_\_\_\_), en el seu paper de coordinador provisional del grup, sol·licita a la Junta Directiva la creació del següent grup de treball:

Grup de Treball CAMFiC \_\_\_\_\_

El grup es constitueix lliurement, amb coneixement previ del Reglament de Grups de Treball vigent, amb els següents membres:

Cognoms i nom	Núm. Soci CAMFiC	Professió	Correu electrònic	Telèfon de contacte

A continuació es dona una breu explicació del motiu de constitució dels grups:

---

---

---

---

Els projectes previstos a curt, mig i llarg termini són els següents:

<b>Previstos pel proper any</b>	
<b>Previstos en un termini d'entre 1 i 3 anys</b>	
<b>Previstos pels propers 5 anys</b>	

Demano a la Junta Directiva que accepti i publiciti la creació del grup de treball.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Signatura:

(El coordinador del grup)

Acceptació Junta Directiva

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Signatura:

- Comunicat a Vocalia de Grups SI NO
- Comunicat a Responsable de web SI NO
- Publicitat a web SI NO

<b>Versió</b>	<b>Aprovació</b>	<b>Modificació</b>
<b>1.0</b>	<b>2/6/17 Junta Directiva</b>	<b>7/11/19 en Junta Permanent</b>